

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	Anastasia Sorvino
Indirizzo	Via Giuseppe Orsi, 8 80128 Napoli
Telefono	081 2464232
Fax	081 7645305
E-mail	anastasia.sorvino@beniculturali.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	15/04/1969

Esperienza lavorativa

datore di lavoro	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
-------------------------	--

INCARICHI

Tipo di impiego	Funzionario amministrativo area III F5
Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/06/2017 ad oggi Responsabile Ufficio gare e contratti del Segretariato Regionale MiBACT per la Campania Dal 01.09.2019 al 21.12.2019 Sostituto del Dirigente – Segretario Regionale MiBACT Campania Dal 01.03.2017 al 27.08.2017 Sostituto del Dirigente – Segretario Regionale MiBACT Campania Dal 02/08/2013 al 31.12.2015 Revisore dei conti presso la Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia Dal 15/02/2010 al 31/05/2017 Responsabile ufficio Giuridico e Contenzioso della Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della

Campania

Dal 13/02/2009 al 15/07/2009

Cultore della materia per la disciplina
"Legislazione dei beni Culturali" presso
Univeristà degli Studi di Torino –
Interfacoltà Conservazione e restauro
dei beni Culturali

Dal 31/03/2008 al 14/02/2010

Responsabile ufficio consulenza legale
della Direzione Regionale per i beni
culturali e paesaggistici del Piemonte

Dal 09/05/2007 al 31/10/2007

Componente del Comitato Provinciale di
Cuneo per la valorizzazione della cultura
della repubblica nel contesto dell'unità
europea.

dal 27/11/2006 al 31/10/2007

Direttore a scavalco dell'Archivio di
Stato di Cuneo

2001

Attività di docenza nell'ambito del corso
di riqualificazione per il personale in
contratto di Formazione Lavoro,
organizzato dalla Soprintendenza per i
beni architettonici e per il paesaggio del
Piemonte

2003

Attività di docenza nell'ambito del corso
di riqualificazione per il personale del
MIBAC organizzato dalla
Soprintendenza Regionale per i beni e le
attività culturali del Piemonte

Dal 19/02/2001 al 31/03/2008

Responsabile Ufficio amministrativo
della Biblioteca Reale di Torino.

Dal 01/01/1998 al 31/07/1999 esercita

la professione forense presso studio
legale civilista di Napoli.

INCARICHI SVOLTI

datore di lavoro

Tipo di impiego

date

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI

dal 01/0/2010 ad oggi
Funzionario amministrativo III area F 5
ex C3 S

dal 21/06/2006 al 31.12.2009
Funzionario amministrativo III area F 4
ex C3

dal 19/02/2001 al 20.06.2006
Funzionario amministrativo III area F 3
ex C2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2019
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta - Corso di formazione con
esame finale
"Il nuovo codice dei contratti pubblici
Aggiornamento"

2018
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta – Corso di formazione
"Il nuovo codice dei contratti pubblici"

2018
MiBAC -Direzione Generale Educazione
e ricerca – Corso di Formazione
"Il sistema e-procurement Acquisti in
rete con focus sui nuovi bandi del
Mercato Elettronico

2017
MiBAC -Direzione Generale Educazione
e ricerca – Corso di Formazione
"Art Bonus : finalità, lo stato dell'arte,
buone pratiche"

2016
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Caserta - Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Contratti Pubblici".

2016

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta - Corso di Formazione con
esame finale
"Formazione linguistica avanzata –
lingua inglese-Soft Skills

2015

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta – Corso di Formazione con
esame finale "Diploma di esperto in
appalti pubblici"

2014

Scuola Superiore Economia e Finanza
" Ezio Vanoni" Roma - Corso di alta
formazione con esame finale "La difesa
in giudizio della pubblica
amministrazione"

2013

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Roma
Corso di formazione "La valutazione
delle performance organizzative e
individuali "

2013

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Roma
Corso di formazione "Etica, codici di
comportamento e procedimenti
disciplinari nel pubblico impiego dopo la
riforma Brunetta"

2007

Direzione Regionale per i Beni Culturali e
Paesaggistici del Piemonte - Torino
Corso di formazione
"Protocollo informatico- workflow

2005

Direzione Regionale per i Beni Culturali e
Paesaggistici della Lombardia - Milano
Corso di formazione
Gestione dei beni patrimoniali
"Gli appalti nella pubblica
amministrazione : lavori, servizi e
forniture"

2003 – 2005

Archivio di Stato di Torino, Scuola di
archivistica, paleografia e diplomatica
Corso biennale con esami finali e
conseguimento diploma in archivistica,
paleografia e diplomatica (D.P.R.
1409/1963) Voto 146/150

2001

Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Caserta - Corso di formazione -
“La nuova legge quadro sui lavori
pubblici”

1996 – 1999

Università degli studi di Napoli “Federico
II” Corso di specializzazione triennale in
diritto civile”
Voto 50/50

1998

Orde di appello di Napoli
Abilitazione all’esercizio della
professione forense

1989-1994

Università degli Studi di Napoli Federico
II Diploma di laurea in Giurisprudenza
voto 110/110 con lode

1983-1988

Liceo Jacopo Sannazaro di Napoli
Maturità classica
Voto 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altra lingua

Capacità di scrittura

• Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

Certificazioni

Capacità e competenze relazionali e
organizzative

Capacità e competenze tecniche

Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

2019 ESB Livello C1

Costruire gruppi di lavoro ; coordinare
strutture amministrative

Buona conoscenza dei sistemi
informatici e capacità di utilizzazione dei
principali programmi per ufficio