MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CAMPANIA

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DEL MUSEO DI CAPODIMONTE

Art. 1
Contenuto del disciplinare di gara

Il presente disciplinare di gara disciplina l'iter procedimentale della gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e di cassa del Museo di Capodimonte.

Art. 2
Scelta del concessionario e requisiti di ammissione alla gara

L'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa di cui al presente disciplinare di gara si sostanzia in una concessione di servizi, pertanto resta assoggettato alla disciplina del codice solo nei limiti specificati dall'art. 30.
Alla scelta del concessionario si provvede con procedura informale aperta e con predeterminazione dei criteri di aggiudicazione.
Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti :

2.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

2.2) Requisiti di idoneità professionale

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39, primo comma, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
b) iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o 64 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 (infra T.U.), attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del T.U.

2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria.

Abbiano gestito nel triennio precedente il servizio di Tesoreria presso Comuni o altri enti pubblici con un volume di pagamenti annuo non inferiore a euro duemilioni e di riscossioni non inferiore a euro settecentomila.

2.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale.

L'istituto di credito concorrente deve:

- avere eseguito con buon esito, ed almeno per tre anni nel corso dell'ultimo decennio, per conto di Enti od Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria;

- avere uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune Napoli o, in alternativa, impegnarsi ad attivarlo prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di raggruppamento di Istituti di credito, il raggruppamento dovrà conformarsi a quanto previsto dall'art.34 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

I requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnico-professionale possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, ad eccezione di quello di cui al punto 2.4 lett b), che, non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla Capogruppo.

Art. 3

Modalità di partecipazione alla gara e termine di ricezione delle offerte

1) La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere contenuta in un unico plico contenente due buste, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- "Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
  "Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA".

Il plico così confezionato, a sua volta chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dovrà recare al suo esterno i seguenti dati:

- la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti;
- la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DEL MUSEO DI CAPODIMONTE ".

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questa Amministrazione aggiudicatrice, - Segretariato regionale per la Campania - via Eldorado, 1 Napoli - 80132, mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano dalle ore 10.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05.10.2015.

Ai fini di prova del rispetto del termine ultimo di ricezione del plico farà fede esclusivamente la data di assunzione del medesimo plico al protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

2) La "Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere

a) Istanza di ammissione in bollo e dichiarazione sostitutiva, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con indicazione di tutti i dati chiesti, compilando il modello prestampato e allegato al presente bando (all.1/A e 1/B).

Tale istanza con l'allegata dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento, tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione di cui al presente punto e indicare la Banca mandataria.

b) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da compilarsi, preferibilmente, secondo lo schema di cui ai modelli allegati 2/A, 2B e 2/C attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara.

Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara e relativo bando. La mancanza della dichiarazione sopra indicata comporta la esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza.

In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario e di consorzio stabile in cui le singole imprese consorziate siano designate quali esecutrici del servizio, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate dalle singole imprese.

c) Copia dello schema di convenzione, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun Istituto Bancario associato, a pena di esclusione dalla gara.

d) In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti MANDATO collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura autentica o copia autenticata.

e) A pena di esclusione, documentazione attestante il versamento di €. 70,00 a favore dell' A.N.A.C secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, i concorrenti dovranno allegare all'offerta, copia della ricevuta di pagamento on-line, trasmessa via posta elettronica dall'Autorità, nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l'originale dello scontrino rilasciato, nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

3) La "Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA" dovrà contenere la documentazione idonea per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare di gara, preferibilmente, secondo lo schema di cui al modello allegato 3.

L'offerta, assoggettata ad imposta di bollo, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata solo a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Nel caso di raggruppamenti di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.

37 del D.Lgs n. 163/06. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.
Offerte, anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.
Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

Art. 4
Documentazione di gara

Il presente disciplinare di gara con i relativi allegati, nonché il bando di gara, possono essere visionati ed acquisiti sui seguenti siti internet, nella apposita sezione "Bandi e gare":
www.beniculturali.it;
www.campania.beniculturali.it;

Art. 5
Criteri di aggiudicazione

Il servizio di tesoreria e di cassa sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice, determinata in base ai seguenti criteri. Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto a sorte.
Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia pari o superiore a cinque.
La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

A) ASPETTI ECONOMICI (punteggio massimo 60)

A. 1) Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa (punteggio massimo 20)
Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o in diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).
All'offerta migliore saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.

A. 2) Valuta da applicare sulle operazioni di riscossione (punteggio massimo 20)
Criteri di attribuzione: valuta dello stesso giorno dell'operazione, punti 20;
per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione, riduzione di 1 punto.

A.3) Commissioni per l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario (punteggio massimo 20)
L'offerta dovrà riferirsi agli addebiti, a carico dei creditori (esclusi quelli a favore di enti pubblici, stipendi, utenze e assicurazioni) per pagamenti su conti correnti accesi presso

Istituti di credito diversi dal tesoriere. Le commissioni, spese o tasse inerenti l'esecuzione di pagamenti ordinati dall'Amministrazione aggiudicatrice non possono mai essere poste a carico della stessa.
Criteri di attribuzione: nessun addebito, punti 20;
per ogni euro di addebito o frazione di euro verrà decurtato di 1 punto.

B) ELEMENTI TECNICI RELATIVI AL SERVIZIO - Max Punti 40

B.l) Numero di enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria negli ultimi 5 anni: **Max Punti 10**
Criteri di attribuzione: n. 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 10 punti.

B. 2) Vicinanza dello sportello alla sede del Museo. : **Max Punti 10**
Criteri di attribuzione: distanza inferiore ad 1 KM punti 10;
distanza compresa tra 1 e 2 Km punteggio 8
distanza compresa tra 2 e 3 Km punteggio 6;
distanza compresa tra 3 e 4 Km punteggio 4,
distanza compresa tra 4 e 5 Km punteggio 2;
distanza superiore a 5 Km punteggio 0.

B. 3) Assicurare un pacchetto di condizioni bancarie favorevoli per i dipendenti del Museo (costo tenuta conto, tasso interesse attivo, tasso interesse passivo ed altro): **Max Punti 10**
Criteri di attribuzione: Punti 10 alla proposta migliore, di cui 5 per il costo del conto, 3 per il tasso interesse attivo e 2 per il tasso interesse passivo.
Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore delle proposte.

B. 4) Installazione e manutenzione del collegamento telematico tra il servizio finanziario del Museo e il Tesoriere: Max Punti 10
Criteri dì attribuzione: a titolo completamente gratuito (senza oneri di installazione) : punti 10
A titolo oneroso: punti 5 al costo più basso.
Per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo di installazione previsto.

Art. 6
Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.
2. La sessione di gara si svolgerà in seduta pubblica, in data 14.10.2015 alle ore 10.00 presso l'ufficio gare e contratti del Segretariato Regionale sito in Napoli – Palazzo Reale – Appartamento del Ciambellano. Le eventuali ulteriori sedute pubbliche avverranno presso la medesima sede nella data che sarà pubblicata sul sito della stazione appaltante con tre giorni di anticipo sulla data della seduta. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.
3. Alla seduta possono assistere i legali rappresentanti degli Istituti di credito concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

4. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:
a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
b) apertura della busta "A" - Documenti per l'ammissibilità alla gara", provvedendo all'ammissione o meno dei concorrenti; in tale sede si procederà alla esclusione dei partecipanti o alla regolarizzazione delle offerte da essi presentate. La stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
c) in seduta riservata immediatamente successiva si procederà all'apertura della busta "B Elementi per la valutazione dell'offerta", con relativa attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente disciplinare;
d) in seduta pubblica, lo stesso giorno ove possibile, si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti e si provvederà alla provvisoria aggiudicazione della concessione.
La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua. L'ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

Art. 7
Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e di informazioni dovranno essere inoltrate in forma scritta alla casella di posta elettronica istituzionale: sr-cam. @beniculturali.it, non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del bando. Le relative risposte, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet raggiungibile all'indirizzo www.campania.beniculturali.it, sezione "Bandi e gare", senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

Art. 8
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è rag. Claudio Ragosta cell. 342.0324.612 e-mail claudio.ragosta@beniculturali.it.

Art. 9
Disposizioni varie

1) L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà presentare tutta la documentazione a comprova

delle autocertificazioni presentate in sede di gara. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

2) Qualora le verifiche di cui al presente articolo del disciplinare non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto alla competente autorità giudiziaria e ad un nuovo affidamento in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito della rinnovazione dei calcoli.
3) Tutte le spese e le imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
4) È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

Art. 10

Informative

1) Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196:
   - i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente per le finalità di esperimento della gara stessa, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto; in particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi;
   - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione;
   - i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitano il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
   - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003, cui si fa rinvio;
   - titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento individuato all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

ALLEGATI

All. 1/A e All. 1/B All. 2/A, 2/B e 2/C, All. 3.

IL SEGRETARIO REGIONALE PER LA CAMPANIA
arch. Luca Maggi