MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
SEGRETARIATO REGIONALE PER LA CAMPANIA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA DEL MUSEO DI CAPODIMONTE

1. ENTE APPALTANTE: Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Segretariato regionale per la Campania – VIA Eldorado, 1 - 80132 Napoli, Tel 081.2464111 posta elettronica ordinaria sr-cam@beniculturali.it, posta elettronica certificata mbac-sr-cam@mailcert.beniculturali.it fax 081.7645305.
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: rag. Claudio Ragosta cell. 3420324612 e-mail claudio.ragosta@beniculturali.it.
3. OGGETTO DELLA GARA : affidamento in concessione del servizio di tesoreria e di cassa del Museo di Capodimonte , via Miano n. 2 – 80137 Napoli, tel. 081/7499111, secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione allegati al presente bando. Il valore presunto della concessione esclusivamente per fini procedurali è determinato in euro 700.000,00 (settecentomila) per anno sulla base del totale degli incassi annui.
4. CATEGORIA DEI SERVIZI: categoria 6, servizi bancari e finanziari (allegato II A al d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.).
5. CIG: 6398845DED
6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: il servizio di tesoreria e di cassa dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di credito aggiudicatario, ubicati nel Comune di Napoli.
7. PROCEDURA DI AFFIDAMNETO : l'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa di cui al presente bando, configurandosi come concessione di servizi, resta assoggettato alla disciplina del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. solo nei limiti specificati dall'art. 30.
Al fine di garantire la maggiore partecipazione possibile è indetta una procedura informale aperta.
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; il dettaglio dei criteri di aggiudicazione e le modalità di attribuzione dei punteggi è riportato nel disciplinare di gara allegato al presente bando.
9. DURATA DEL CONTRATTO: iI contratto ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data di stipula, salvo verifica intermedia e modifiche legislative. Non è ammesso il tacito rinnovo alla scadenza. L'Ente si riserva la facoltà di richiedere, almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, la continuazione del servizio per un periodo di 2 anni. In ogni caso l'Istituto concessionario si obbliga, se richiesto dall'Ente, a continuare il servizio per il tempo necessario all'espletamento della procedura di gara secondo le vigenti disposizioni di legge e, comunque, fino al subentro del nuovo gestore, alle stesse condizioni della convenzione in atto.
10. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti :
10.1 Requisiti di ordine generale.
Il concorrente deve possedere i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
10.2) Requisiti di idoneità professionale.
a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 39, primo comma, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

b) Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o 64 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, D. Lgs. 1.9.1993, n. 385 (infra T.U.), attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del T.U.

10.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria.

Aver gestito nel triennio precedente il servizio di tesoreria presso Comuni o altri enti pubblici con un volume di pagamenti annuo non inferiore a euro duemilioni e di riscossioni non inferiore a euro settecentomila.

10.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale.

L'istituto di credito concorrente deve:

a. avere eseguito con buon esito ed almeno per tre anni nel corso dell'ultimo decennio, per conto di Enti od Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria;
b. avereuno sportello bancario attivo sul territorio del Comune Napoli o, in alternativa, impegnarsi ad attivarlo prima dell'inizio del servizio e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso di raggruppamento di Istituti di credito, il raggruppamento dovrà conformarsi a quanto previsto dall'art.34 e seguenti del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i. I requisiti di ordine economico-finanziario e di capacità tecnico-professionale possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, ad eccezione di quello di cui al punto 10.4 lett b), che, non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla Capogruppo.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 05.10.2015 alla Stazione appaltante, all'indirizzo di cui al punto 1) del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 09,00 alle ore 15,00, presso la sede della Stazione appaltante- via Eldorado, 1- 80132 Napoli.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutti i plichi, sia esterni che interni, devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, a pena di esclusione l'intestazione del **mittente,** l'indirizzo, il numero di telefono e il numero di fax dello stesso.

II plico esterno deve riportare inoltre, a pena di esclusione, la seguente dicitura "**OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL MUSEO DI CAPODIMONTE** " e deve contenere al suo interno due buste, recanti le seguenti diciture,

"A-DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA"

"B-ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA: la sessione di gara si svolgerà in seduta pubblica, in data 14.10.2015, alle ore 10.00, presso l'ufficio gare e contratti del Segretariato Regionale sito in Napoli – Palazzo Reale – Appartamento del Ciambellano. Il dettaglio delle modalità di svolgimento della gara è riportato nel disciplinare di gara allegato al presente bando.

13. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA SESSIONE DI GARA: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

14. CAUZIONI: non sono richieste.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO: è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

16. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

17. UNICA OFFERTA VALIDA: l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

18.INFORMAZIONI: eventuali richieste di chiarimenti e di informazioni dovranno essere inoltrate in forma scritta alla casella di posta elettronica istituzionale: sr-cam@beniculturali.it, non oltre cinque giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del bando. Le relative risposte, saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet raggiungibile all'indirizzo www.campania.beniculturali.it, sezione "Bandi e gare", senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

19. DOCUMENTAZIONE DI GARA: il presente bando di gara e i documenti ad esso allegati possono essere visionati sui seguenti siti internet, nella apposita sezione "Bandi e gare":www.beniculturali.it;www.campania.beniculturali.it

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, si precisa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

21. RINVIO: per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando e dalla documentazione ad esso allegata si applica la normativa vigente che disciplina la materia della concessione del servizio di tesoreria e di cassa.

ALLEGATI

Sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante, i seguenti documenti:

1) disciplinare di gara (con i sub allegati modello allegato 1/A, e 1/B, modello allegato 2/A, 2/B e 2/C modello allegato 3);
2) schema di convenzione per il servizio di tesoreria e di cassa.

IL SEGRETARIO REGIONALE PER LA CAMPANIA
arch. Luca Maggi